

平成 年 月 日

## 個人情報開示等請求書

名鉄観光バス株式会社 総務部総務課内  
個人情報お客様窓口 宛

個人情報保護法の規定に基づき、貴社が保有する私の「保有個人データ」に関し、次のとおり請求いたします。

1 請求内容（次の中から選択してください  ）

利用目的の通知  開示  訂正、追加、削除  利用停止、消去

2 請求者

氏名	ふりがな	生年月日
	印	大正・昭和・平成 年 月 日生
住所	(〒 ) 電話・携帯電話 ( )	
※ 個人情報登録時が前住所、旧姓である場合は、記入してください。		

※確認のためお電話をする場合がありますので、日中連絡のできる電話番号をご記入下さい。

3 代理人

氏名	ふりがな	生年月日
	印	大正・昭和・平成 年 月 日生
住所 事務所	(〒 ) 電話・携帯電話 ( )	

4 お客様ご本人を特定するための登録情報

開示請求等の対象となる保有個人データを特定するに足りると思われる事項をわかる範囲内で具体的に記入してください。

<p>(1) 個人情報を記載したものは何ですか（該当するものに <input checked="" type="checkbox"/> してください）</p> <p><input type="checkbox"/> 旅行申込書 <input type="checkbox"/> 貸切バス申込書 <input type="checkbox"/> 定期券申込書</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ( )</p>
--

(2) いつ頃登録されましたか（日付がわかりましたらご記入下さい）  
 （ 年 月頃 （ 日頃））

(3) どこで登録されましたか（該当するものにしてください）  
支店（支店名： ）  
ドラゴンズバックテレホンセンター・会員募集センター・ツアーセンター  
 （センター名： ）  
その他（ ）（例 ホームページ）

(4) その他

5 訂正・追加・削除請求、利用停止・消去請求

(1) 訂正、追加、削除請求の場合、その内容を具体的に記入してください。  
 （該当するものにしてください）  
訂 正  
  
追 加  
  
削 除

(2) 利用停止、消去請求の場合、そのサービスを具体的に記入し、また、差し支えなければ、利用停止、消去を希望される理由を記入してください。

6 個人情報の利用目的

ご記入いただいた個人情報は、開示等を請求された保有個人データの特定のため及び開示請求手続きに関し、当社から連絡する以外の目的では利用いたしません。回答後、1ヵ月間保管し廃棄します。

以 上

当社記入欄

受付日 平成 年 月 日	
代理人の場合の確認書類	
本人との関係	本人との関係を証明する書類
親権者	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本
成年被後見人	<input type="checkbox"/> 成年後見登記事項証明書
代理人 ( )	<input type="checkbox"/> 代理人であることがわかる本人の委任状 <input type="checkbox"/> 委任状に使用した実印の印鑑証明書
受付担当者名	印 個人情報保護管理者 印